

# **Dombóvári Árpád-házi Szent Erzsébet Katolikus Óvoda**

**OM azonosító: 203188**



**Pedagógus szakképzettséggel rendelkező  
nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő  
munkakörben foglalkoztatottakra  
vonatkozó értékelési szabályzat**

Készítette: Tóthné Károly Mónika igazgató  
2023.

## **Intézményi alapadatok**

Intézmény neve: Dombóvári Árpád-házi Szent Erzsébet Katolikus Óvoda  
Székhelye: 7200 Dombóvár, Petőfi Sándor utca 27.  
Intézményvezető: Tóthné Károly Mónika

## **Jogszabályi háttér**

- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet
- 2023. évi LII. Törvény A pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

2024. január 1-től nevelő-oktató munka kizárólag köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, vagy munkaviszonyban nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, vagy óraadóként megbízási szerződés alapján látható el.

## **Szakmai követelményrendszer**

A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési félévenként legalább négy foglalkozást köteles meglátogatni.

A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény sajátos nevelési elveit, és szabályozó dokumentumait (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, aktuális nevelési terv)
- az intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését
- az intézmény működésére vonatkozó legfontosabb jogszabályokat
- a fenntartói elvárásait, rendelkezéseit
- a gyermekek, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelességeit
- a tanügy-igazgatási dokumentumokat, illetve ezek alkalmazásának módját
- a munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályokat

A gyakornok a jogszabályoknak és a munkaköri leírásának megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

## **A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja**

### **Hospitálás**

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott foglalkozást szervező pedagógus, és az igazgató aláírásával igazolja.

#### **A hospitálási napló tartalma:**

- a foglalkozás időpontja, helye, a foglalkozást tartó pedagógus neve, tárgya, témája
- a foglalkozás menetének leírása
- a foglalkozás pedagógus által megfogalmazott célja
- a célok megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelés, a tapasztalatok megfogalmazása

A hospitálási naplót a foglalkozást követő 14 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

## **A szakmai teljesítmény mérése**

1. A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.
2. Teljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:
  - A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
  - A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
  - A szakmai munkával kapcsolatos probléma megoldó képesség
  - A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
  - A munkavégzéssel kapcsolatos aktív érdeklődés, pontosság, igyekezet, alázat

### **Az egyes szempontokra adható értékelés**

- Kiemelkedő (3 pont)
- Megfelelő (2 pont)
- Kevésbé megfelelő, mentor segítségével javítható (1 pont)
- Nem megfelelő (0 pont)

### **A pontszámok alapján a gyakornok értékelése lehet:**

- Kiválóan alkalmas (80-100 %)
- Alkalmas (60-79 %)
- Kevésbé alkalmas (30-59 %)
- Alkalmatlan (30 % alatt)

### **A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:**

- részt vett az előírt számú hospitáláson
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el

### **A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend**

- A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az igazgatónak köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.
- A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli a teljesítményét, az óvodai rendszerbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.
- A szakmai munka értékelését az igazgató a mentor beszámolója, és a vezetőként megfogalmazott észrevételei alapján írásba foglalja, a gyakornoki idő lejárátát

megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az igazgató, a mentor és a gyakornok írja alá.

- Az igazgató írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.
- Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

**Jelen szabályzat 2024. január 1-től lép hatályba**

## Legitimációs záradék

A Dombóvári Árpád-házi Szent Erzsébet Katolikus Óvoda alkalmazotti közössége a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzatot .....<sup>100</sup>..... %-ban véleményezte és támogatja.

*Tóthné Karoly Mária*

igazgató

Dombóvár, 2023. 12. 08.



*Királyné Lukács Gyöngyi*

nevelőtestületet képviselő óvodapedagógus

Dombóvár, 2023. 12. 08.