

Dombóvári Árpád-házi Szent Erzsébet Katolikus Óvoda

OM azonosító: 203188



HÁZIREND

Módosította: Tóthné Károly Mónika intézményvezető

2020.

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Házi rend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

1.1. A Házi rend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- 2019. LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről

1.2. A házi rend hatálya

1.2.1. Időbeli hatálya:

- A Házi rend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.
- **Felülvizsgálata:** évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
- **Módosítása:** az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, valamint a Szülői Szervezet
- **A kihirdetés napja:** 2020. 09. 02.

1.2.2. A házi rend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában
- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

1.2.3. A házi rend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére
- az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra
- az intézmény képviselője szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

1.3. A házi rend megszegésére vonatkozó rendelkezések

- A házi rendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

1.4. Jogorvoslati lehetőség

- A házi rend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.

2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az óvoda neve: Dombóvári Árpád-házi Szent Erzsébet Katolikus Óvoda

Az óvoda címe: 7200. Dombóvár, Petőfi Sándor utca 27

Telefonszáma: +36/74/ 466-542

Az óvoda önálló jogi személyiséggel rendelkező köznevelési intézmény

Az intézmény fenntartója: Magyar Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye

A fenntartó címe: Pécs, Dóm tér 2

Az óvodavezető neve: Tóthné Károly Mónika

2.1. Az intézmény nyitva tartása

- Nevelési év: szeptember 01-től - augusztus 31-ig
- Napi nyitva tartásunk: hétfőtől péntekig reggel 6:30h-tól délután 17h-ig.
- Reggeli és délutáni ügyelet rendje: reggel 6:30h-17h-ig és délután 16:30h-17-ig összevont csoportban
- Nyári zárva tartás: időtartama: 4 hét, pontos idejéről minden naptári év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket
- Téli zárva tartás: időpontjáról a fenntartó dönt, melyről október 15-ig tájékoztatjuk a szülőket
- Nevelés nélküli munkanap: maximum évi 5 alkalom, melyről tájékoztatást biztosítunk a szülőknek. Felhasználása: szakmai továbbképzés, nevelési értekezlet.
- Ügyeletek rendje záráskor: kérésre felügyeletet biztosítunk a gyermekek számára.
- Nyári időszak alatt csoportösszevonást alkalmazunk.
- Ugyan ezt az eljárást alkalmazzuk az egyéb, ill. rendkívüli esemény bekövetkeztekor az egész év folyamán.

2.2. Az intézmény alapfeladata:

- Óvodai nevelés – a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek osztatlan csoportokban, keresztény szellemű nevelés a Katolikus Egyház hagyományai szerint.
- Nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése német nemzetiségi nevelést folytató kétnyelvű csoportban
- A többi gyerekekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése

3. ÓVODAI HÁZIREND

3.1. A Házi rend célja, feladata

- *A Házi rend célja:* olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos óvodai életét, a gyermek központú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.
- *A Házi rend feladata,* hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek valamint az intézményi működés alapvető rendjének szabályozását, megismerését.

3.2. Az óvodai felvétel eljárásrendje

Az óvoda a gyermek 3 éves korától, a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

3.2.1 A felvétel kihirdetése

- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik.
- Az intézmény fenntartója az óvodai beiratkozás idejéről, és a kapcsolódó jogorvoslati lehetőségekről közleményt tesz közzé.
- A jelentkezést megelőzően, az óvoda biztosítja az érdeklődő szülők és gyermekek részére az intézmény megismerését, nyitott nap szervezésével.

3.2.2. Az óvodai beiratkozás feltétele

- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírtni.
- A 3. életévét adott év augusztus 31-ig betöltött gyermek a következő nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles az óvodai nevelésben részt venni.
- Abban az esetben, ha a gyermek az adott év augusztus 31-ig a harmadik életévét betölti, óvodakötelessé válik.
- Amennyiben a gyermek óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a szülő a lakóhely illetve a tartózkodási hely jegyzőjét írásban értesíteni.
- Az óvodai beiratkozásakor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, személyi azonosítót, a lakcímet igazoló hatósági igazolványát, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- A szülő a tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnél az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki (Nkt. 8.§ (2a)).

3.2.3. Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának rendje

- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. A gyermekek felvétele folyamatos.
- A szülő, szabad intézményválasztási joga alapján a város egész területéről kérheti gyermeke felvételét.
- Felvehető az óvodába az a gyermek is, aki a 3. életévét, a felvételtől számított fél éven belül tölti be.
- Az 5. életévét betöltött óvodaköteles és a veszélyeztetett, hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek óvodai elhelyezéséről gondoskodni kell az intézménynek.
- Az óvodai jelentkezést követően az intézményvezető dönt a felvételről és erről írásban tájékoztatja a szülőket. Átvétel esetén értesíti az előző óvoda vezetőjét is.
- Az óvodába felvett gyermek adatait, lakcímét, TAJ számát, a szülők telefonszámát az óvoda nyilvántartja. A szülők az adatváltozásokról értesítsék a csoport óvodapedagógusát!
- Az óvodai felvétellel növendéki (szülői) jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között, amelyet a házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a házirendben foglalt jogok és kötelességek

3.2.4. Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén

- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A szülő a fellebbezést a fenntartónak címezve, de az óvoda vezetőjének benyújtja be.
- Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesítjük az előző óvoda vezetőjét is.

3.2.5. Az óvodai csoportba sorolás szempontjai

- Az óvodában a csoportszervezés vegyes életkorú csoportokban történik.
- A csoportba sorolás legfőbb szempontja a csoportok létszámának kiegyenlítetttsége és az esélyegyenlőség biztosítása.
- A csoportok szervezésénél az adott csoport létszámhatáráig figyelembe vesszük a szülői igényeket is.
- A felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülői, és az óvodapedagógusi vélemények figyelembevételével az intézményvezető dönt.

3.2.6. Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda vette át (az átvétel napján),
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,

- a gyermeket az iskola felvette (nevelési év utolsó napján) szakértői határozattal legkésőbb akkor, ha adott nevelési év utolsó napjáig (aug. 31.) a gyermek a hatodik életévét betölti,
- a gyermek az óvodából tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

3.2.7.A beiskolázás rendje

- 2020. január elsejével érdemi változásokat vezetett be a törvényi módosítás a tankötelezettség megkezdésével kapcsolatosan. Nkt.45§ módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.
- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez, Oktatási Hivatal.
- Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.
- A szülő, a tankötelezettség alóli felmentést nem engedélyező döntés jogerőre emelkedését követő öt napon belül köteles beírni gyermekét a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.
- Az beiskolázás alóli felmentés elektronikus úton történő kérelem, melyhez csatolható a logopédus, fejlesztőpedagógus, gyermekorvos, óvodapedagógus írásos javaslata
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, a hat éves kor előtti tankötelezettségének teljesítését.
- A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, és annak igazolása.
- Az óvoda a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és eredményét legalább félévente írásban rögzíti.
- A gyermek fejlődéséről az óvodapedagógus a szülőt folyamatosan tájékoztatja.
- A nagycsoportos gyerekek beiskolázás előtt orvosi alkalmassági vizsgálaton vesznek részt.

3.3. Az óvodai élet szervezése

- Az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.
- A reggeli illetve a délutáni gyülekezés az igényeknek megfelelő számú csoportban történik.
- Az óvodai élet zavartalansága érdekében, legkésőbb 8³⁰ óráig várjuk a gyermekek érkezését.
- Amennyiben a szülő az óvoda zárásának idejéig nem érkezik meg, az óvodapedagógus telefonon megkeresi és megérkezéséig a gyermekkel az óvodában marad, vagy elviszi a gyermeket és értesíti a szülőt a gyermek hollétéről.
- A gyermekek a nap folyamán bármikor hazavihetőek a szülő személyes kérése alapján. A gyermek a szülőn kívül, csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére az óvodavezető vagy az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el az óvoda épületét. Szülői kérés hiányában az óvoda elhagyását senki sem (még az óvodavezető sem) engedélyezheti.
- A gyermeket az óvónő által nem ismert személy csak a szülő által írt írásbeli engedéllyel viheti el az óvodából.
- Az óvoda dolgozói csak azokért a gyermekekért vállalnak felelősséget, akiket az óvodapedagógus vagy a dajka átvett a szülőtől. Ha a gyermek egyedül érkezik az óvodába vagy távozik az óvodából, ezt a szülő köteles írásban jelezni az óvodapedagógusnak. Az óvoda dolgozóit felelősség terheli, ha ettől a nyilatkozattól eltérően engedik el az óvodából a gyermekeket.
- A gyermekek biztonsága érdekében az óvodák kapuját „gyermekzárral” kell ellátni.
- Az óvodába érkező és távozó felnőttek kötelessége a kapun lévő zár használata.
- Az óvodában 9-15 óráig zárva tartjuk a bejárati ajtót, napközben csengetéssel lehet bejutni.

3.4. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A gyermek hiányzása, az igazolás módja

- Az intézménybe felvett gyermek rendszeres óvodába járását a szülőnek biztosítani kell.
- Ha a gyermek, az óvodából távol marad, mulasztását igazolnia kell.

- Az igazolást legkésőbb, a gyermek betegségéből visszatérésekor kell leadni az óvodapedagógusnak, a gyermekkel együtt, és nem később! Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem fogadhatja a gyermeket, a többi gyermek egészségének védelme érdekében.
- A szülő gyermeke óvodából való távolmaradását a folyosón kitett nyomtatvány kitöltésével jelzi, igazolja.
- Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába. Az igazolás elsősorban papír alapon, különleges helyzetben elektronikus úton is elfogadható.
- 1-5 nap hiányzás esetén a szülő jelezze az óvodapedagógusnak a hiányzás okát telefonon vagy személyesen.
- Családi okok miatt 5 napnál hosszabb hiányzást a szülő írásbeli kérésére az óvodavezető engedélyezhet.
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) 15. § (1) bekezdése értelmében amennyiben az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett, továbbá a tanköteles, vagy már nem tanköteles, de nevelési-oktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermek az óvodai nevelésben való kötelezettségét megszegi, vagy a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében igazolatlanul mulaszt, a családi pótlék folyósításának szüneteltetését kell kezdeményezni.
- 2020. január 1-jétől megváltozott: a Cst. 15. § (1) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének kötelezettsége a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése, amennyiben az igazolatlanul mulasztott foglalkozások száma eléri, óvodai intézményben, a 20 óvodai nevelési napot
- A családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezését megelőzően az 5 igazolatlan óvodai nevelési nap, illetve a 10 igazolatlan kötelező tanórai hiányzás után az intézmény vezetőjének tájékoztatnia kell a családi pótlékban részesülő szülőt ezen tényről, illetve arról, hogy a 20 igazolatlan óvodai nevelési nap, illetve az 50 óra igazolatlan kötelező tanórai mulasztás elérésekor milyen jogkövetkezményekre számíthat.
- Azon gyermekek hiányzása esetén, akik nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban, vagy szociális intézményben helyeztek el, továbbá aki gyermekvédelmi gondoskodás alatt áll és javítóintézetben vagy büntetés-végrehajtási intézetben helyeztek el, a családi pótlék szüneteltetése iránti kérelmet mellőzni kell.

A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha:

- a gyermek távolmaradását az óvoda vezetője engedélyezte. A hiányzások tényét a mulasztási naplóba be kell vezetni.
- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába. A bejelentést írásban, az erre rendszeresített nyomtatványon kérjük megtenni. Indokolt esetben telefonos bejelentést is elfogadunk, melyet egy héten belül írásban is meg kell tenni.
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint orvos által igazolja.
- ha távolmaradását az óvodavezető engedélyezi és a csoportos óvodapedagógussal egyeztetni.

Az óvodából való távolmaradás igazolatlanok minőségű, ha:

- a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, és gyermeke óvodában való tartózkodásának ideje nem éri el egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát (ekkor az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről, majd a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott).

3.5. Az óvoda heti rendje, napirendje

- Az óvodai nevelés heti és napi ritmusát, a rendszerességet a heti- illetve a napirend biztosítja.
- A heti rend tartalmazza a tevékenységeket – Verselés, mesélés, kommunikációs játékok; ének, zene, énekes játék, gyermektánc; rajzolás, festés, mintázás, kézi munka; mozgás; a külső világ tevékeny megismerése; hitre nevelés - időbeni ütemezését.
- A napirend folyamatos és rugalmas, a tevékenységekhez és a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodik.
- Reggelit 9 óráig biztosítunk az érkező gyermekeknek

3.6. Ingyenes szolgáltatások és megvalósításuk rendje

- A gyerekek fejlesztését szükség szerint, utazó logopédus illetve gyógy testnevelő, gyógypedagógus is segíti.

- A heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyerekek számára biztosítjuk a szükséges felzárkóztató foglalkozásokat.
- Továbbá:
- A gyerekek egészségfejlesztése, a kötelező, rendszeres egészségügyi felügyelet.
- Kiemelten tehetséges gyerekek gondozása.
- Dombóvár külterületéről szervezett keretek között, busszal érkező gyermekek utazási költségét a fenntartó téríti.

3.7. Térítéses szolgáltatások és megvalósításuk rendje

- A Szivárvány Óvoda tanuszodájában tanfolyami díj ellenében úszásfoglalkozást szervezünk, amelyre óvodánk biztosítja a gyermekek kíséretét.
- A gyermekek számára költségekkel járó programokat csak a szülői igények felmérése és írásbeli nyilatkozatuk alapján szervezünk (színház, kirándulás).

3.8. Óvodai rendezvények, ünnepek

- Az óvodai rendezvényekre, ünnepek szervezésére az óvoda és a csoportok munkaterve szerint kerül sor, melyről a szülőket tájékoztatjuk.
- A szülők bevonásával szervezett programok: tanévnyitó szent mise, Szent Erzsébet ünnepe, Szent Márton ünnepe, karácsony, Gyertyaszentelő Boldogasszony, anyák napja, apák napja, évzáró, családi nap, kirándulás.
- A gyerekek óvodán kívüli programokon való részvételéhez, közlekedési eszközökön történő utazásához a szülőnek írásban hozzá kell járulnia.

4. A GYERMEKEK ÉS A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

4.1. Gyermeki jogok, kötelezettségek érvényre jutása

- Az intézmény kötelessége, hogy a gyermekek testi, lelki, erkölcsi fejlődéséhez, a gyermeki jogok érvényesüléséhez biztosítsa a megfelelő feltételeket.
- Az óvoda biztonságos és egészséges környezetet nyújt a gyermekek számára.
- A gyerekek óvodai élete a csoport napirendje és heti rendje szerint folyik.
- A napirendben naponta lehetőséget biztosítunk játékra, mozgásra, levegőzésre, tanulásra, háromszori étkezésre és igényeinek megfelelően pihenésre.
- A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje alatt, állandó óvodapedagógusi felügyelet biztosított.
- Az óvodában a gyermek személyiségét és tevékenységét tiszteletben tartó, gyermekközpontú nevelési módszereket alkalmazunk.
- A gyermekek tevékenységét, viselkedését személyre szabott, pozitív értékeléssel ösztönözzük.
- A jutalmazás leggyakrabban alkalmazott módszerei: szóbeli dicséret, elismerés, simogatás, egyéb metakommunikatív jelzések, megbízás különböző egyéni feladatokkal.
- A szülői igények alapján lehetősége van a gyerekeknek a német nemzetiségi kétnyelvű nevelésben részt venni.
- Az óvoda feladata a sajátos nevelési igényű, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése valamint a tehetséggondozás is.
- A gyermek fejlődését szükség szerint egyéni fejlesztő foglalkozások, mozgásterápiák alkalmazásával valamint logopédus, gyógy testnevelő illetve gyógypedagógus bevonásával segítjük.
- Differenciáló, aktivizáló módszerek alkalmazásával, sokféle tevékenységi lehetőség biztosításával, a gyermekek önállóságának támogatásával segítjük fejlődésüket.
- A gyermeket az óvodában a hagyományok, az erkölcsi normák, a felnőttek és társaik tiszteletére, a környezet, az eszközök óvására, megbecsülésére, egészséges életmódra neveljük.
- Segítjük a gyermeket a közösségbe beilleszkedni és az esetleges problémák, konfliktusok megoldásában.
- Az intézményvezető köteles a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha a gyermek óvodán kívüli környezetében súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került.

4.2. A gyermek kötelessége

- Vegyen részt az intézményes nevelésben, hogy tankötelezettségének megkezdését időben tudja teljesíteni.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.
- Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- Tanúsítson tiszteletet és megbecsülést az óvoda dolgozóira iránt, kerüljön minden durva, agresszív megnyilvánulást, trágár beszédet.
- Tartsa be az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.

4.3. Gyermek számára behozható tárgyak, felszerelés

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák szüleik!

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év utolsó – új gyermekek szülei esetén az első - szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli).
- Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő).
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünnepi, vagy egyéb más ruházat (szükségességéről a szülőket aktuálisan tájékoztatjuk).
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, vízhez szoktató úszás, stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni; amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak; értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozóira nem vállalnak felelősséget; az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt személyes, tárgyat („alvóka”, maci, stb.) behozhatnak.
- Év közben kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

4.4. A szülői jogok, kötelességek érvényesülése

- A szülő joga, hogy a gyermeke óvodai életéről, fejlődéséről rendszeresen tájékoztatást kapjon, melyet fogadó óra keretében évente 2 alkalommal biztosítunk. Az óvoda működését szabályozó dokumentumokat és az intézmény pedagógiai programját a szülőnek joga van megismerni.
- A szülők tájékoztatásáról a napi találkozások, a szülői értekezletek, a fogadóórák, a faliújság és az intézményi honlap, facebook oldal és csoportok segítségével gondoskodik az óvoda.
- Nyitott programokat szervezünk a szülők bevonásával.
- A szülő joga, hogy igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Szülői értekezletet évente legalább két alkalommal tartunk.
- A szülő kötelessége, hogy gyermeke fejlődéséhez minden elvárható segítséget megadjon, az eredményes együttnevelés érdekében működjön együtt az óvodapedagógussal.

- Az óvoda kezdeményezésére a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatán illetve a fejlesztő foglalkozásokon biztosítsa gyermeke részvételét.
- A szülő köteles gyermekét személyesen átadni illetve átvenni óvodába érkezéskor illetve távozáskor az óvodapedagógustól.
- Reggel és délután a gyermek átvételénél illetve átadásánál az óvodapedagógusnak csak a fontos információk átvételére és átadására van lehetősége, mert a hosszabb megbeszélés elvonja a gyerekekkel való foglalkozástól.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait (a nevelőknek a szülőktől elvárható tiszteletét az a jogi helyzet alapozza meg, hogy a pedagógusok nevelő munkájuk alkalmával – büntetőjogi védelem szempontjából – közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek),
- A szülő kötelessége más gyermek személyiségének és tulajdonának tiszteletben tartása, probléma esetén kérje az óvodapedagógus, illetve az óvodavezető segítő közreműködését.
- Felmerülő probléma esetén a szülő elsősorban az óvodapedagógushoz, másodfokon az intézményvezetőhöz fordulhat.
- A szülőnek jogorvoslati lehetősége van az óvodai döntésekkel kapcsolatban, amelyre 15 nap áll rendelkezésére.
- A szülő és a gyermek közötti kapcsolattartási tiltást és a gyermek kiadásának korlátozásait csak érvényes gyámügyi határozattal, írásbeli megegyezéssel tudunk érvényesíteni. Ennek hiányában az intézménynek nem áll jogában a gyermeket kikérő szülő elé akadályt gördíteni.

4.5. A szülői képvisellel való együttműködés

- A szülők joga szülői szervezet választása.
- A Szülői Szervezet az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkezik.
- A Szülői Szervezetet az intézményvezető rendszeresen tájékoztatja az intézmény működéséről és a nevelőmunka eredményességéről.
- Az Szülői Szervezet képviselője a gyerekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet, az ilyen témával foglalkozó nevelőtestületi értekezletre meghívást kap.
- A gyermekek nagyobb csoportja, a 20 főt meghaladó számú.

5. ÁLTALÁNOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

- Az egészséges életmódot támogató intézményi munkarend és házirend betartása az intézményben mindenki számára kötelező.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől (gyógyszer-érzékeny, ételallergiás, epilepszia, egyéb egészségügyi probléma). Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, kizárólag orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma) alapján adható be az óvodában.
- Lázas, beteg, megfázott (fokozott orrfolyás, köhögés), gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással veheti igénybe az óvodát.
- Betegség után a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet óvodába. Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek közösségbe nem vehető be. Az igazoláson fel kell tüntetni a hiányzás időtartamát is.
- Fertőző gyermekbetegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...), esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében, és a szükséges preventív intézkedések megtétele miatt (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- Az intézmény a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

- A nyári UV sugárzás idején minden szülőnek biztosítania kell a fejét védő sapkát, valamint napvédő krémet.
- Minden napi munkánk során a gyermek testi, fizikai állapotának megőrzése (mindennapos testnevelés, személyi higiéné, baleset-megelőzés), kedvező változása mellett, a lelki egészség fejlesztésére - különösen a viselkedési függőségek, bántalmazás, erőszak megelőzésére, valamint az önértékelés, önbizalom fejlesztésére nagy gondot fordítunk.
- A napközben észlelt megbetegedésről a szülőt telefonon értesíteni kell. A szülő megérkezéséig a gyermek az állapotától függően ellátásban kell, hogy részesüljön. Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusoknak!

5.1. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

- A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad.
- A gyermekek névnapjait és születésnapjait gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.
- Nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja az óvoda területén a gyerekek etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt.
- Célszerű a korán érkező gyereket otthon megreggeliztetni.
- A szükségleteknek megfelelő –folyamatosan szervezett – reggeli 8-9 óráig tart.

5.2.1. Étkezési térítési díj megállapítása, befizetésének rendje

- A gyermekek az óvodában napi háromszori étkezésben részesülnek (reggeli, ebéd, uzsonna), amiért a szülő térítési díjat fizet.
- Az étkezési térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.
- A térítési díjat egy hónapra előre kell befizetni.
- A térítési díj befizetésének ideje minden hónap 10. napja, amit a faliújságon egy héttel az adott időpont előtt közzé teszünk.
- A befizetést a gazdaságvezetőnél lehet megtenni.
- A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondható személyesen illetve telefonon minden nap 9 óráig.
- A bejelentett hiányzás miatt fel nem használt térítési díjat a következő hónap befizetésénél írjuk jóvá.
- A szülőt a térítési díj befizetésének elmaradása esetén szóbeli majd írásbeli felhívással kérjük a tartozás rendezésére.
- Óvodáinkban speciális étrendet biztosítunk az étel allergiával küzdő gyermekek számára.

5.2.2. Kedvezmények az óvodában

- A térítési díj fizetésénél a törvény szerinti kedvezményben részesülnek azok, akik jogosultságukat igazolják.
- Az aktuális kedvezményekről a szülőket szülői értekezleten, a faliújságon keresztül és az intézményvezető személyesen is tájékoztatja.
- Ha a szülő óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek legalább napi 6 órát az óvodában kell tartózkodnia.
- Az óvodáztatási támogatás kifizetését megelőzően az intézményvezető írásban tájékoztatja a jegyzőt a mulasztott napok számáról. A 25%-nál kevesebb hiányzás esetén kerül sor a támogatás kifizetésére.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011 (XII.29.) Kormányrendelet 6. számú melléklete szerinti nyilatkozattal

100%-os étkezési támogatásban részesül az a gyermek, aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át.

6. AZ INTÉZMÉNY HASZNÁLAT EGYÉB SZABÁLYAI

6.1. A létesítmény használata

- Mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak.
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!
- A csoportszobában utcai cipőben nem lehet közlekedni, a tisztaság megóvása érdekében.
- Az óvoda különböző helyiségeiben, az udvaron egyetlen gyermek sem tartózkodhat felügyelet nélkül.
- A Szivárvány Óvoda tanusodájának használatakor a gyerekekkel foglalkozó úszásoktatót kívül egy pedagógiai asszisztens vagy óvodapedagógus is felügyel a gyerekekre.

6.2. Egyéb, az intézményre vonatkozó előírások

- Az intézményben kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható. Ez alól kivétel az óvoda által szervezett rendezvényekhez igazodó, vezetői engedéllyel rendelkező tevékenység.
- Az intézményben reklámtevékenység nem folytatható. Reklám elhelyezésére az intézményvezető adhat engedélyt.
- Az óvoda látogatására az intézményvezető adhat engedélyt.
- A gyermek csoportok életét, a gyerekek és az óvodapedagógusok tevékenységét senki nem zavarhatja.
- Mobil telefonok a csoportban, a rendezvényeken nem használhatók.
- Az óvoda egész területén tilos az alkohol, a drogfogyasztás, és a dohányzás.

7. PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN

- Az óvodai pedagógiai munka, a nevelési gyakorlat, a különböző tevékenységek megszervezése során az elsődleges szempont az intézmény dolgozói számára a gyermekek mindenkifelett való érdeke.
- Intézményünkben a nevelő munka elvárásai összhangban vannak az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával tágabb és szűkebb társadalmi környezetünk igényeivel.
- Az óvoda – sajátos jellegénél fogva, hogy **keresztény világnézeti alapon folyik a nevelőmunka** – elkötelezi az óvodapedagógusokat arra is, hogy érzékenyek, fogékonyak legyenek embertársaik problémái iránt. Kötelességük, hogy segítséget nyújtsanak, ezért is követik figyelemmel - természetesen rendkívül tapintatosan, bántó, kioktató szándék nélkül – az óvodás gyermek és családjaik életét. Szükség esetén a gyermek és ifjúságvédelmi felelős a megfelelő intézményekkel vegye fel és tartsa a kapcsolatot. Az óvodapedagógusok segítség elő, hogy minden gyermek olyan családi környezetben nevelkedhessen, amely megfelelőképpen biztosíthatja számára az egészséges testi – lelki fejlődést
- Intézményünk saját készítésű pedagógiai programmal és Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkezik, mely dokumentumok nyilvánosak, az érdeklődő szülők számára hozzáférhetőek.
- Gyermekközpontú, a játék elsődlegességét szem előtt tartó nevelési gyakorlatunkban a gyermekek fejlettségének megfelelő szinten közvetítünk olyan értékeket és kulturális ismereteket, amelyek az egyetlen emberi, az európai és a magyar értékekkel és kultúrával összhangban vannak.
- Óvodánk pedagógiai programjában kiemelt szerepe van a hitéleti nevelésnek.
- Szeretetteljes légkörrel, testi-lelki jó érzés, jó játék, inger-dús környezet és jó társas kapcsolatok biztosításával tesszük boldoggá a gyermekek óvodában töltött napjait.
- Az iskolakezdés optimális időpontjának megállapításában és az iskolaválasztásban segítséget adunk a szülőknek.
- Az óvoda közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében. Ennek során együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, ill. a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal.

- A pedagógusok vagy szülők jelzése alapján gyermekbántalmazás vélelme esetén vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén az óvodavezetés értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot.

7.1. Az óvodapedagógus feladata:

- legalább félévenként a tapasztalatokat a szülővel megosztja, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a gyermek fejlesztése érdekében,
- módszertani tanácsadással segíti a gyerekek otthoni fejlesztését,
- a szülő meghívása gyermekcsoportban hospitálásra (előre megbeszélte időpont és mód alapján a nap bármely időszakában bekapcsolódhat a csoport tevékenységébe),
- indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét,
- szakszolgálati javaslat alapján, bemutatásától kezdődően, a gyermeket - a délelőtti időszakban-, a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesítse,

7.2. Pedagógiai szakszolgálati ellátás

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend:

- Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti, továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat tesz.
- Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

8. VÉDŐ – ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Az intézményvezető felelős az intézményben a gondozás, nevelés és az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek a megteremtéséért és a gyermekbalesetek megelőzéséért.

A feltételrendszer folyamatos vizsgálata és állandó javítása valamint a problémák jelzése az intézményvezetőnek a feladata. Az óvodába csak megfelelőségi jellel ellátott játékok vásárolhatók.

Az intézmény minden dolgozójának ismernie kell, és be kell tartania a munkavédelmi-, a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit.

Az egész napos gondozás és nevelőmunka folyamán az óvodapedagógusnak körültekintően kell megszerveznie a gyermekek tevékenységét, a védő-, óvó előírások figyelembevételével.

A dolgozók kötelesek a gyermekek testi egészségét védeni, megóvni. A gyermekbalesetek megelőzéséért minden dolgozó felelős.

Az óvodapedagógusok feladata

- A rábízott gyermekek részére az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek megértéséről meggyőződjék.
- Ha a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.
- Az óvodapedagógusoknak fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra, egy esetleges rendkívül esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra.

Különösen fontos ez, ha

- az udvaron tartózkodnak
- különböző közlekedési eszközön utaznak
- az utcán közlekednek, vagy kirándulnak
- valamilyen rendezvényen vesznek részt
- látogatást tesznek üzemekben

A baleset megelőzés szabályait a csoportnaplóban kell feljegyezni.

Az intézmény dolgozóinak feladata a gyermekbalesetek esetén

Az óvodapedagógusok feladata a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullet esetén a szükséges intézkedéseket megtenni:

- a sérült gyermeket elsősegélyben részesíteni,
- ha szükséges, orvost illetve mentőt kell hívni,
- ha a gyermek szállítható, orvoshoz kell vinni,
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetni,
- a gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az intézmény vezetőjének.

Baleset esetén a súlyosságot mérlegelve járunk el, ellátjuk a sérülést, orvoshoz visszük a gyermeket, súlyos esetben mentőt hívunk. A szülőt a balesetről azonnal értesítjük. Elsősegélynyújtást csak az arra felkészült óvodapedagógus végezhet. Súlyos baleset esetén azonnal orvost vagy mentőt kell hívni.

Az intézménynek igény esetén biztosítani kell a Szülői Szervezet képviselőjének részvételét a baleset kivizsgálásában. A jogszabályoknak megfelelő esetekben a balesetekre vonatkozó adatokat az oktatásért felelős minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszerben kell rögzíteni.

- Az óvodapedagógus a szülőtől átveszi a gyermeket és az óvodában tartózkodása alatt felügyel rá.
- Az érkező szülőnek, ha az óvodapedagógus átadja a gyermeket, attól kezdve a szülő a felelős a gyerek felügyeletéért az óvoda épületében illetve udvarán is.
- Biztonságuk érdekében a gyerekek nem tartózkodhatnak felügyelet nélkül az óvoda épületében.
- A gyermek az óvoda épületéből csak szülővel együtt távozhat. Ettől eltérés lehet, ha a szülő személyesen, írásban vagy telefonon előre bejelenti, hogy kinek adható át a gyermek.
- Amennyiben a gyermek egyedül megy haza, a szülő írásos nyilatkozata szükséges.

9. A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Jogi háttér:

- 110/2012(VI.04.) kormányrendelet (NAT)
- 20/2012.(VIII:31.)EMMI rendelet133§
- 2011. Évi CXCV. törvény

A közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása. A közösségi szolgálat ideje 50 óra, mely teljesíthető óvodában is.

A közösségi szolgálat végzésének feltétele, hogy a szolgálatra jelentkező diák intézménye és a fogadó intézmény között együttműködési megállapodás jöjjön létre.

A közösségi szolgálat ideje alatt végezhető tevékenységek:

- Gyermek programok szervezésében részvétel
- Játék időben bekapcsolódás a gyerekek tevékenységébe.
- Gondozási tevékenységekben segítségnyújtás, öltözködés, mosdóban végzett tevékenységek, pihenéshez való készülődés, öltözködés, tisztálkodási tevékenységek, étkezés, mozgás, kézműves tevékenységek, levegőzés
- Óvoda udvarának tisztán tartása, játékok festése, tisztítása.
- Növények gondozásával kapcsolatos teendők

A közösségi szolgálatot teljesítő tanuló kötelességei:

- Az óvoda épületében található helyiségeket és az udvart rendeltetésszerűen használja.
- Az óvoda tulajdonának megóvása, védelme, tisztaságának megőrzése.
- A tűz-és balesetelhárítási, valamint a munkavédelmi szabályok betartása.
- A közösségi szolgálat ideje alatt okozott kárért a kártérítési felelősség a tanulót, illetve a törvényes képviselőjét terheli.

- A tevékenység megkezdése előtt legalább 5 perccel a helyszínre érkezzen, és a szolgálati naplóját átadja a mentorának.
- Amennyiben nem tud megjelenni az óvodában, legalább egy nappal előbb tájékoztatnia kell az óvoda vezetőjét
- Az óvodában köteles betartani az alapvető magatartási szabályokat, és viselkedésének tükröznie kell a keresztény értékek.

10 . ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatálya

Az intézményi Házi rend személyi és területi hatálya kiterjed az egész intézményre az intézmény minden gyermekére, a szülőkre, a dolgozókra és minden az intézménnyel kapcsolatban álló személyre.

Érvényessége

A Házi rend érvényessége addig tart, amíg a törvényi változások és a partnerek igényeinek a változása az átdolgozást szükségessé nem tesz

JEGYZŐKÖNYV

1. **Az értekezlet helye:** A Dombóvári Árpád-házi Szent Erzsébet Katolikus Óvoda

2. **Az értekezlet ideje:** 2020. augusztus 29.

3. **Jelen vannak:** Tóthné Károly Mónika intézményvezető

Tóth Angelika jegyzőkönyvvezető

Kürthy-Kalló Tímea

Szternér Éva

Teveszné Boda Györgyi

Reichertné Nagy Judit

Királyné Lukács Gyöngyi

Nagy Anikó

Kovács Andrea

SzSz elnöke

4. **Napirend:** A Házirend módosításának elfogadása.

4.1. Intézményvezető: A kibővített nevelőtestületi értekezletünkön ismertetem a napirendi pontokat. A törvényi változásoknak megfelelően felülvizsgáltuk és elkészítettük óvodánk Házirendjének módosítását, kiegészítését, amit előzetesen mindenki kézhez kapott. A módosítás a beiskolázással kapcsolatos változásokat, és a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) 15. § (1) bekezdésének módosítását tartalmazza.

4.2. A napi óvodába érkezés időpontját változtattuk meg 8³⁰-ra, illetve a szülő által igazolható gyermeki hiányzás napjait módosítottuk 5 napra.

4.3. A Dombóvári Árpád-házi Szent Erzsébet Katolikus Óvoda nevelőtestülete és az SZSZ egyetértésében az értekezlet végén kézfeltartással, egyöntetűen elfogadta az előterjesztett Házirendet

4.4. A legitimációs záradék aláírása után benyújtásra kerül a fenntartóhoz (Pécsi Egyházmegye Pécs, Dóm tér 2) véleményezésre és jóváhagyásra.

.....
Tóth Angelika

Jegyzőkönyvvezető

.....
Teveszné Boda Györgyi

Hitelesítő

.....
Keszthelyi Tamás

Szülői Szervezet Képviselője

.....
Tóthné Károly Mónika

intézményvezető

5. HATÁROZAT

Aláírással igazolom, hogy a Házirend módosítását megismertem és az abban foglaltakkal egyetérték.

Határozat száma:

Név	Aláírás
Királyné Lukács Gyöngyi	
Kovács Andrea	
Kürthy-Kalló Tímea	
Nagy Anikó	
Reichertné Nagy Judit	
Szterner Éva	
Teveszné Boda Györgyi	
Tóthné Károly Mónika	

Dombóvár, 2020. augusztus 29.

Óvodai Szülői Szervezet elfogadó nyilatkozata, aláírása:

.....

Keszthelyi Tamás

Dombóvár, 2020. augusztus 29.

.....

Tóthné Károly Mónika

intézményvezető

Ph.

10. Legitimizációs záradék

A Dombóvári Árpád-házi Szent Erzsébet Katolikus Óvoda Háziarendjét az intézmény nevelőtestülete megismerte, véleményezte és elfogadta.

Dombóvár, 2020. Augusztus 29.

.....
Intézményvezető

.....
Nevelőtestület képviselője

NYILATKOZATOK

A Dombóvári Árpád-házi Szent Erzsébet Katolikus Óvoda Háziarendjét az intézmény Szülői Szervezete megismerte és véleményezte.

Dombóvár, 2020. augusztus 29.

.
.....
Szülői Szervezet képviselője

FENNTARTÓI DÖNTÉS

A Dombóvári Árpád-házi Szent Erzsébet Katolikus Óvoda Háziarendjével kapcsolatos egyetértési jogát az intézményt fenntartó a Pécsi Egyházmegye gyakorolta.

Határozat száma:.....

.....
Fenntartó képviselőjében